BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**	Código: GCO-GCI-F028 Versión: 04 Vigencia: 26 de julio de 2024 Caso HOLA: 64148

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA

Requiere contratar a una persona con el fin de *PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN EN LO RELACIONADO CON LOS TEMAS DE DEPORTES PARA EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA*

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación:

Nombre completo del futuro contratista:	Diego Jahir Ramirez Castro
Documento de identificación No.:	1.024.575.638 de Bogotá
Titulo bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres	Tecnólogo en Gestión Empresarial
Terminación de materias	N/A
Fecha de grado:	08 de mayo de 2018
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	N/A
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	N/A
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	N/A
Fecha de grado:	N/A
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN EN LO RELACIONADO CON LOS TEMAS DE DEPORTES PARA EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA
Perfil requerido	NIVEL ACADEMICO: TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN O ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA O ADMINISTRADOR LOGISTICO O TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS O TECNICO O TECNOLOGO EN ADMINISTRACION PUBLICA O TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA O TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS O PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS O TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA O TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL O TÉCNICO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HUMANO O TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN O TÉCNICO ASISTENTE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL O TÉCNICO ASISTENCIAL EN ANÁLISIS Y PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA O TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN O CUALQUIER DISCIPLINA O CIENCIA POLÍTICA O CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO O CIENCIA POLÍTICA RELACIONES INTERNACIONALES O CIENCIAS AMBIENTALES O CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y BIBLIOTECOLOGÍA O CIENCIAS DE LA SALUD O CIENCIAS DEL DEPORTE O CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA EDUCACIÓN FÍSICA O CIENCIAS HUMANAS O CIENCIAS MILITARES O CIENCIAS NATURALES O CIENCIAS SOCIALES O CIENCIAS DE LA EDUCACION O LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN O PEDAGOGÍA. EQUIVALENCIA: De conformidad con la resolución 1124 de 2024 "por medio de la cual se adopta la Tabla de Honorarios para la contratación de personas naturales por Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión con la Secretaría Distrital de Gobierno y se delega una función" se aplica las equivalencias establecidas en el Decreto 785 de 2005 Art. 25 'Equivalencias entre estudios y experiencia'
Experiencia requerida	NO REQUIERE EXPERIENCIA

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)
INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	**TIEMPO TOTAL EN DÍAS**				
	SI ES PROFESIONAL				
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA				
	TOTAL TIEMPO	**AÑOS**	**MESES**	**DÍAS**	

Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.

Dada en Bogotá, D.C., a los siete (07) días del mes de junio de 2025.

FABIÁN ERNESTO RAMÍREZ CRUZ

Ordenador(a) del Gasto / Alcalde Local de Bosa

Revision documental:Ana María Gualteros Paez /Grupo de Contratacion FDLBOSA
Elaboró: Andrea Trujillo Vásquez /Abogada de Contratación FDLBOSA
Revisó: Carolina Castañeda Lastra/Abogada de Contratación FDLBOSA